

特別(修学)貸付申込書

申込金額	① 150 万円	貸付の対象となる子	氏名 共済 一男 ② (在学年 2 年)
貸付事由	長男 一男の授業料	学校名	〇〇〇大学 ③ 令和 〇〇 年度入学・修業年限 4 年
償還据置の確認	④ する [償還開始は修業年限の属する月の翌月 (据置期間中は利息のみ償還)] しない [償還開始は貸付を受けた月の翌月]		
償還方法	毎月償還 (100万円以下の申込みは毎月償還のみです) 毎月・期末勤勉	※上記の子(同一学校)の貸付申込みが、2回目以降かつ償還据置中で今回申込みも償還据置をする場合、償還方法は記入しないでください。(前回と同じ償還方法になります。)	
所属所名	〇〇市役所	職名	副主幹
組合員証番号	123 - 456	資格取得年月日	⑤ 平成 1 年 4 月 1 日
氏名	共済太郎	組合員期間	〇〇 年 〇 月
生年月日	昭和 40 年 5 月 30 日	住所	〇〇市〇〇〇1-1-1
給料月額	342,100 円 (4級32号)	貸付限度額 (15万円×月数)	⑥ 1,500,000 円 ※月数は学年の中途申込の場合貸付申込月の翌月から当該学年の年度末まで
貸付申込月の正規の勤務時間(*)	時間	貸付申込月の休業予定(申請)時間(*)	時間
貸付金振込先	⑦ 〇〇 銀行 〇〇 支店 普通預金 No. 1234567	団体信用生命保険加入の有無	⑧ 加入する (加入する場合は、団信申込書を提出) 加入しない
栃木県市町村職員共済組合貸付規則に基づき貸付けを受けたく申込 ⑨ 令和 〇〇 年 5 月 1 日		押印する場合は、実印としてください。 申込人氏名 共済太郎 (印) ※申込人自ら署名する場合は、押印は不要です。	
栃木県市町村職員共済組合貸付規則第8条第5項の規定に基づき、上記の記載事項及び確認書類に不備がないことを確認しました。 令和 〇〇 年 5 月 2 日 栃木県市町村職員共済組合理事長 様 所属所長 〇〇市長 〇〇 〇〇			

<記入上の注意事項>

- ①申込金額 : 申込時に添付する学費・家賃等が確認できる書類の金額以内(千円単位切捨)で、⑥貸付限度額以内にて、1万円単位での申込みとなります。なお、金額の訂正は無効です。
- ②在学年 : 在学年は今回貸付対象の学年を記入してください。
- ③修業年限 : 記載の学校の正規修業年限を記入してください。
- ④償還据置の確認: 「据置しない」を選択の場合、前回及び次回以降の同一の子(同一学校)の修学貸付が別貸付扱いになることから、毎月及び年間償還額が増えることとなりますので、割合が30%を超えないようご注意ください。
- ⑤資格取得年月日: 引き続いた公務員期間の初月となります。
- ⑥貸付限度額 : ⑨の日付の翌月から②の在学年の終了月までの月数×15万円になります。ただし、②在学年の初月またはその前月に貸付けを受ける場合は12月×15万円=180万円になります。
<例: 学年の修業期間が4月~3月の場合>
3・4月貸付分→180万円、⑨の日付けが6月の場合→135万円
- ⑦貸付金振込先: 組合員本人名義の普通預金口座(ゆうちょ銀行の場合は支店名及び口座番号7ケタのもの)を記入してください。
- ⑧団信加入有無: 加入する場合(申込額10万円以上)は、申込書(複写式)を併せて提出してください。(団信の申込書のみ銀行印を押印となります。)