

特 別 (修 学) 貸 付 申 込 書

申 込 金 額	万円	貸付の 対象と なる子	氏 名 (在学年 年)
貸 付 申 込 事 由			学校名 年度入学・修業年限 年
償 還 据 置 確 認	<input checked="" type="radio"/> する [償還開始は修業年限の属する月の翌月 (据置期間中は利息のみ償還)] <input type="radio"/> しない [償還開始は貸付を受けた月の翌月]		
償 還 方 法	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; border-radius: 5px;">毎月償還 <small>(100万円以下の申込みは毎月償還のみです)</small></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; border-radius: 5px;">毎月・期末勤勉 手当併用償還</div> </div> <small>※上記の子(同一学校)の貸付申込みが、2回目以降かつ償還据置中で 今回申込みも償還据置をする場合、償還方法は記入しないでください。 (前回と同じ償還方法になります。)</small>		
所 属 所 名	職 名		
組 合 員 証 号 記 号 番 号	—	資 格 取 得 日 年 月 日	年 月 日
氏 名	組 合 員 期 間	年 月	
生 年 月 日	年 月 日	住 所	
給 料 月 額 (*1)	円 (級 号)	貸 付 限 度 額 (15万円×月数)	円 <small>※月数は学年の中途申込の場合貸付申込月の翌月から当該学年の年度末まで</small>
貸付申込月の正規の勤務時間(*2)	時間	貸付申込月の休業予定(申請)時間(*2)	時間
貸 付 金 振 込 先	銀行 支店 普通預金 No.	団 体 信 用 生 命 保 険 加 入 の 有 無	<input checked="" type="radio"/> 加入する ・ <input type="radio"/> 加入しない <small>(加入する場合は、団信申込書を提出)</small>
栃木県市町村職員共済組合貸付規則に基づき貸付けを受けたく申込みいたします。 年 月 日 <div style="text-align: right;"> 申込人氏名 ㊟ <small>※申込人自ら署名する場合は、押印は不要です。</small> </div>			
栃木県市町村職員共済組合貸付規則第8条第5項の規定に基づき、上記の記載事項及び関係書類に不備がないことを確認しました。 年 月 日 栃木県市町村職員共済組合理事長 様 <div style="text-align: right;">所属所長</div>			

貸 付 決 定 伺

		貸付番号	第	号
貸 付 決 定 額	万円 (合算額 万円)	貸 付 年 月 日	年 月 日	受 付 印
償 還 方 法	毎月償還 ・ 毎月・期末勤勉 手当併用償還	据 置 期 間 及 び 据 置 月 数	年 月 から 年 月 まで (月)	
償 還 金 額	毎月 円 賞与 円	償 還 期 間 及 び 償 還 月 数	年 月 から 年 月 まで (月)	
給 料 に 対 す る 毎 月 の 償 還 額 の 割 合	%	局 長	課 長	総 務 係

(注) 貸付関係書類に押印する場合は、実印としてください。
 (*1) 「給料月額」について、令和4年10月1日以降組合員適用となった短時間勤務職員においては、「報酬月額」と読み替えて記入してください
 ((級 号) の記入は不要です。) 。
 (*2) 「貸付申込月の正規の勤務時間」及び「貸付申込月の休業予定 (申請) 時間」は、育児短時間勤務、育児部分休業、修学部分休業、高齢者部分
 休業その他病気休暇等により、条例の規定に基づき給料(または報酬)の一部が減額されている場合に記入してください。