

## 普通・災害家財・特別（医療・入学・結婚・葬祭）貸付申込書

申込金額	万円	償還方法	<input type="checkbox"/> 毎月償還 <small>（償還期間が短い）</small>	<input type="checkbox"/> 毎月償還 <small>（償還期間が長い）</small>	<input type="checkbox"/> 毎月・期末勤勉 手当併用償還
(100万円以下の申込みは毎月償還のみです)					
貸付申込事由 (具体的に記入してください。)					
所属所名		職名			
組合員等 記号番号	—	資格取得 年月日	年	月	日
氏名	組合員期間		年	月	
住所	給料月額(*1)		円 (級号)		
生年月日	年	月	日	貸付限度額 (給料月額×6)	円
貸付申込月の正規の勤務時間(*2)		時間	住宅貸付		
貸付申込月の休業予定(申請)時間(*2)		時間	限度額		
貸付金 振込先	銀行	支店	団体信用生命 保険加入の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 加入する ・ <input type="checkbox"/> 加入しない <small>(加入する場合は、団信申込書を提出)</small>	
栃木県市町村職員共済組合貸付規則に基づき貸付けを受けたく申込みいたします。 年 月 日 申込人氏名 <span style="float: right;">㊟</span> ※申込人自ら署名する場合は、押印は不要です。					
栃木県市町村職員共済組合貸付規則第8条第5項の規定に基づき、上記の記載事項及び関係書類に不備がないことを確認しました。 年 月 日 栃木県市町村職員共済組合理事長 様 所属所長					

## 貸付決定伺

貸付決定額		貸付番号		第 号	
貸付決定額	万円	貸付年月日	年	月	日
償還方法	<input type="checkbox"/> 毎月償還 (短い) ・ <input type="checkbox"/> 毎月償還 (長い) ・ <input type="checkbox"/> 毎月・期末勤勉 手当併用償還	償還金額	毎月 賞与	円	円
償還期間 及び償還月数	年 月から ( 月 ) 年 月まで	備考			
給料に対する 毎月の償還額 の割合	%	局長	課長	総務	係

(注) 貸付関係書類に押印する場合は、実印としてください。

(\*1) 「給料月額」について、令和4年10月1日以降組合員適用となった短時間勤務職員においては、「報酬月額」と読み替えて記入してください（(級号)の記入は不要です。）。

(\*2) 「貸付申込月の正規の勤務時間」及び「貸付申込月の休業予定(申請)時間」は、育児短時間勤務、育児部分休業、修学部分休業、高齢者部分休業その他病気休暇等により、条例の規定に基づき給料(または報酬)の一部が減額されている場合に記入してください。