

様式第11号

改 印 ・ 改 姓 届

令和〇〇年〇〇月〇〇日

部課署ではなく、市役所・町役場・事務組合名を記入してください。

改印の場合：改姓を二重線で消してください。
改姓の場合：改印を二重線で消してください。

企業コード
担当者が記入

加 入 者 番 号			
所 属 所 番 号			
1	2	3	—
4	5	6	7
所 属 所 名			
〇 〇 市 役 所			
旧 氏 名			
栃 木 花 子			
フリガナ (新) 氏名			
キ ョ ウ サ イ ハ ナ コ			
共 済 花 子			

企業コード	
1	0
旧印鑑	
新印鑑	

- (注)
1. 改印・改姓のいずれかを消してください。
 2. 旧印鑑のある場合には、旧印鑑欄

・旧印鑑が届出印と異なる場合は、受付できません。
・届出印を紛失した場合は、旧印鑑欄に必ず「紛失」と記載して提出してください。

（姓と名の間は1桁あり、（だく点、半だく点も1桁となります。）

新印鑑は3箇所、忘れず鮮明に押印してください。

新届出印鑑票
(共済組合加入貯金用)

切取り	新印鑑	共 済	切取り	新印鑑	共 済
-----	-----	-----	-----	-----	-----